**Montserrat Oliva Cabral**

77800543F

C/ Huerta San Luis nº 69, 41200, Alcalá del Río, Sevilla.

955650716- 640042184.

Carnet de conducir B y coche propio

[montsetolivacabral@gmail.com](mailto:montsetolivacabral@gmail.com)

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

E.G.B. en CEIP Vicente Aleixandre en la Algaba. Año1993.

E.S.O en IES Jacarandá en Brenes. Año 2018.

FPI primer curso de Administrativo en CEIP María Inmaculada de Sevilla, año 1994.

Técnico de cuidados auxiliares de enfermería IES Ilerna, en espera de las prácticas ( demostrable con las notas).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Fecha:** Desde 2007 a 2013.

Empresa: CARREFOUR

Puesto: Gestora de clientes

Funciones: Supervisar la recepción, desembolso y custodia de valores, verificando y controlando los movimientos de caja, supervisar y distribuir las actividades del personal a su cargo, también otras tareas como reponer, manipular mercancías, registrar la venta y realizar el cobro.

**Fecha:** Año 2005.

Empresa: Belrros

Puesto: Gestora de clientes

Funciones: registrar la venta y realizar el cobro, reponer y mantener la información de los productos actualizada

**Fecha**: Desde 2001 a 2005

Empresa: Foto Sistema.

Puesto: Dependienta.

Funciones: manipular y mantener las maquinarias de impresión fotográficas, venta de productos fotográficos, registrar la venta y realizar el cobro.

**Fecha:** Desde 1997 a 2001.

Empresa: Romevel Siglo XXI

Puesto: Dependienta

Funciones: Atender de manera personalizada al cliente, potenciar las compras, resolver las reclamaciones dentro de las posibilidades, preparar los productos solicitados , registrar la venta y realizar el cobro, reponer y mantener la información de los productos actualizada.

**Fecha**: De mayo a noviembre de 2019

Empresa: Ayuntamiento de Alcalá del Rio

Puesto: Limpiadora

Funciones: Limpieza de suelo e higienización de aseos, limpieza de mobiliario, limpieza de cristales, limpieza de exteriores.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Curso Humanización en la atención al usuario impartido por CCOO, 100 horas, año 2017.

Curso de introducción gestión de la calidad en el ámbito sanitario impartido por CCOO, 100 horas, año 2017...

Curso de incendio y planes de emergencia en centros sanitarios impartido por CCOO, de 100 horas, año 2017.

Curso de primeros auxilios impartido por fundación Qurso, 100 horas, año 2017.

Curso Agresiones en centros sanitarios: planes de actuación, 100h, año 2017.

Curso Actualización de las funciones específicas del celador, 100h, año 2017.

Curso de actuación ante un incendio en el puesto de trabajo impartido por FAMP, Federación Andaluza de municipios y provincias, 30 horas año 2019.

Curso de mujer, salud mental y violencia de género, impartido por FAMP, 31 horas, año 2019.

Curso de Motivación y compromiso de los empleados públicos impartidos por FAMP, 38 horas, año 2019.

Curso universitario de especialización en protección de datos impartido por la universidad Miguel de Cervantes de 300 horas, año 2020.

Curso de prevención y protección integral contra la violencia de género impartido por Asociación para la formación y educación ACMA, 60 horas, año 2020.

Curso de organización sanitaria impartido por Asociación para la formación y educación ACMA, 100 horas año 2020.

Curso de Estrés y sus consecuencias en el trabajo impartido por Asociación para la formación y educación ACMA, 100 horas, año 2020.

Curso de la importancia de la comunicación y relación con el paciente y otros profesionales en los servicios sanitarios impartido por la Asociación para la formación y educación ACMA, 100 horas, año 2020.

Curso de soporte vital y RCP impartido por el centro universitario y profesional Carpe Diem, 25 horas, año 2020.

Curso de violencia de género impartido por el centro universitario y profesional Carpe Diem, 10 horas, año 2020.

Curso de trastornos de la infancia, adolescencia y vejez impartido por el centro universitario y profesional Carpe Diem, 22 horas, año 2020.

Curso de los trastornos sexuales impartido por el centro universitario y profesional Carpe Diem, 20 horas, año 2020.

**INFORMATICA**

Curso de operador de ordenadores impartido por la Junta de Andalucía, año 1996.

Curso Aplicaciones informáticas de gestión y oficina, 120h, año 2001

Curso de Microsorf Word realizado en Academia SYSTEN, 240 horas, año 2001.

**OTROS DATOS DE INTERES**

Disponibilidad horaria, incorporación inmediata. Aprobadas las oposiciones de celadora y terminando a espera de prácticas el título de técnico de cuidados auxiliares de enfermería TCAE.